

Irec Svenska ABs Rutin Avvikelsehantering

Rutiner för avvikelsehantering, inklusive korrigerande och förebyggande åtgärder. inklusive korrigerande och förebyggande åtgärder.. Rutin för internrevision av kvalitetsledningsarbetet.

1. Syfte

Syftet med dessa rutiner är att säkerställa att avvikelser inom Irec:s kvalitetspolicy hanteras på ett effektivt sätt och att dessa, identifieras, korrigeras och förebyggs.

2. Omfattning/avgränsning

Rutinen omfattar hela Irec

3. Definitioner

Avvikelse	Icke uppfyllande av ett krav.
Korrigerande åtgärd	En åtgärd som genomförs för att orsaken till avvikelsen ska rättas till.
Förbättringsförslag	Ett förslag från anställd, eller person med anknytning till Irec på en förbättring igällande kvalitet och/eller Irec:s kvalitetssystem

4. Ansvar

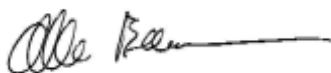
Samtliga medarbetare ansvarar för att avvikelser som upptäcks eller avvikelser som skulle kunna inträffa rapporteras enligt denna rutin.

Kvalitetschef ansvarar för att hantera inkomna avvikelser, förbättringsförslag och frågor samt vidarebefordra det som berör en entreprenad, funktion eller person. Kvalitetschef ansvarar också för att sammanställa alla inkomna avvikelser, förbättringsförslag och frågor.

5. Genomförande

Avvikelser ska identifieras, korrigeras, förebyggas, dokumenteras och följas upp för att ständigt förbättra och utveckla kvalitetsarbetet. Rapportering av avvikelser kan ske både på lokal och central nivå och skall ständigt uppmuntras. Det är viktigt med dokumentation för att kunna identifiera återkommande problem och hitta de verkliga orsakerna och för att kunna sprida bra arbetssätt och lösningar inom Irec.

Med vänlig hälsning



VD
Olle Barner
Sperlingevägen 11
252 85 HELSINGBORG
0703-72 70 78